SEGUIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NO. 10.05.00-21.12-64-2025

Acta 005

FECHA: Rionegro, Antioquia; 28 de Noviembre de 2025

HORA: 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: 1. Julio Cesar Arias Becerra - Coordinador de Proyectos de H&G
2. Andrea Gaviria Marquez - Líder de Calidad de H&G
3. Andrea Vásquez Montoya - Profesional Especializado (E)

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo
2. Abordar cronograma de actividades

DESARROLLO

Seguimiento Contrato de Prestación de Servicios No. 10.05.00-21.12-64-2025

Siendo las 3:00 p.m. del día 28 de noviembre de 2025, se da apertura a la reunión realizada de manera virtual, con la participación de los asistentes previamente convocados.

En primera instancia, se revisó el contenido de la Cláusula Quinta – Forma de Pago del anexo del Contrato de Prestación de Servicios No. 10.05.00-21.12-64-2025, cuyo objeto es la "*prestación de servicios de soporte y mantenimiento del geoportal MGeoRio, con énfasis en la optimización de los módulos de consulta normativa y uso del suelo del POT, e implementación del módulo de gestión de órdenes de trabajo para el municipio de Rionegro".*

La cláusula establece que:

*"El Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables, efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista."*
*Asimismo, se recordó la distribución de pagos definida:*
*Primer pago: 50% correspondiente al mes de septiembre de 2025, por un valor de $90.653.233.*
*Segundo pago: 50% correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de $90.653.234.*
*Se deja claridad de que ambos pagos se efectuarán en la vigencia 2025.*

Durante la reunión, el señor Julio Arias, Coordinador de Proyectos de H&G, expuso las razones que ocasionaron el retraso en la entrega del módulo Ordenes de Trabajo, prevista para el mes de noviembre. Indicó que el equipo técnico se encontraba dedicado a actividades críticas de estabilización del aplicativo, necesarias para garantizar la correcta implementación del módulo de gestión de órdenes de trabajo. Entre estas actividades se resaltan:

- Revisión detallada de pre-condiciones, indispensable para validar la disponibilidad, integridad y coherencia de los componentes técnicos requeridos para la puesta en marcha del nuevo módulo.
- Creación de las bases de datos de pruebas y productiva, proceso que implicó ajustes de infraestructura, configuración de entornos y validación de estructuras con el fin de asegurar un ambiente estable y confiable para la migración y operación del módulo.

Estas tareas resultaron fundamentales para evitar fallas en etapas posteriores y garantizar la calidad del desarrollo. Debido a su carácter prioritario y a la necesidad de completarlas antes de avanzar con las siguientes fases, no fue posible cumplir con la entrega inicialmente programada para noviembre.

Posterior al análisis de las situaciones presentadas, la líder de Calidad por parte del proveedor Andrea Gaviria, socializó la propuesta de ajuste al cronograma, la cual fue formalizada y enviada vía correo electrónico en la misma fecha.

| Cronograma Inicial | Cronograma Ajustado |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5.5 | Despliegue en ambiente productivo | | | |
| **3.6** | **Acta de control de cambios** | | | |
| **3.7** | **Actualización de manuales de usuario** | | | |
| **4.** | **Implementación del módulo de gestión de órdenes de trabajo** | 13/10/2025 | 29/12/2025 | |
| **4.1** | **Instalación y configuración en ambiente** | 13/10/2025 | 29/12/2025 | |
| 4.1.1 | Revisión de pre-condiciones | 13/10/2025 | 17/10/2025 | |
| 4.1.2 | Instalación del módulo | 20/10/2025 | 24/10/2025 | |
| 4.1.3 | Configuración del módulo | 04/11/2025 | 07/11/2025 | |
| 4.1.4 | Revisión de la información geográfica | 27/10/2025 | 07/11/2025 | |
| 4.1.5 | Carga de la información geográfica | 10/11/2025 | 21/11/2025 | |
| 4.1.6 | Pruebas de funcionamiento | 24/11/2025 | 28/11/2025 | |
| **4.2** | **Configuración de equipos de trabajo y bandejas de gestión** | 01/12/2025 | 12/12/2025 | |
| **4.3** | **Control, trazabilidad y auditoría de cambios en los módulos** | 09/12/2025 | 12/12/2025 | |
| **4.4** | **Pruebas QA** | 15/12/2025 | 19/12/2025 | |
| **4.5** | **Puesta en marcha en ambiente productivo** | 22/12/2025 | 26/12/2025 | |
| **4.6** | **Acta de entrega de producto** | 22/12/2025 | 29/12/2025 | |
| **5.** | **Capacitación a usuarios** | Enero | Enero | |
| **5.1** | **Plan de formación estructurado (20 horas)** | | | |
| 5.1.1 | Ejecución del plan de formación en el uso del Geoportal y módulo | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5.5 | Despliegue en ambiente productivo | | |
| **3.6** | **Acta de control de cambios** | | |
| **3.7** | **Actualización de manuales de usuario** | | |
| **4.** | **Implementación del módulo de gestión de órdenes de trabajo** | 08/12/2025 | 15/12/2025 |
| **4.1** | **Instalación y configuración en ambiente** | 24/11/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.1 | Revisión de pre-condiciones | 24/11/2025 | 27/11/2025 |
| 4.1.2 | Crear base de datos pruebas y productivo | 24/11/2025 | 27/11/2025 |
| 4.1.3 | Crear los esquemas y todas la estructura de edición | 25/11/2025 | 03/12/2025 |
| 4.1.4 | Copia piloto de 5 capas y verificar que haya representabilidad - (capa de cada tipo) | 25/11/2025 | 03/12/2025 |
| 4.1.5 | Procedimiento para ingresar capa en Python desde oracle a postgresql | 04/12/2025 | 09/12/2025 |
| 4.1.6 | Crear las dos actividades (edición total y actualización) | 28/11/2025 | 09/12/2025 |
| 4.1.7 | Crear los procesos de cambio de estados | 28/11/2025 | 09/12/2025 |
| 4.1.8 | Crear proceso de validación de reglas topológicas | 18/12/2025 | 19/12/2025 |
| 4.1.9 | Configurar flujo de creación de orden de trabajo | 03/12/2025 | 09/12/2025 |
| 4.1.10 | Adaptar seguridad al MapGIS v10 | 09/12/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.11 | Crear proceso de sincronización hacia oracle (Python) | 09/12/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.2 | Instalación del módulo | 08/12/2025 | 12/12/2025 |
| 4.1.3 | Configuración del módulo | 12/12/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.4 | Revisión de la información geográfica | 12/12/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.5 | Carga de la información geográfica | 12/12/2025 | 15/12/2025 |
| 4.1.6 | Pruebas de funcionamiento (QA) | 12/12/2025 | 15/12/2025 |
| **4.2** | **Configuración de equipos de trabajo y bandejas de gestión** | 01/12/2025 | 12/12/2025 |

La funcionaria Andrea Vásquez, Profesional Especializado de la Subsecretaría de Sistemas de Información Territorial, manifiesta que se acepta el ajuste formulado al cronograma. No obstante, aclara que, para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Quinta respecto al segundo pago que debe realizarse en diciembre sin superar la vigencia fiscal 2025, el proveedor no quedará a paz y salvo con la entidad hasta tanto no se ejecuten y soporten debidamente todas las actividades reprogramadas. Asimismo, teniendo en cuenta el nuevo cronograma, las actividades asociadas al producto de Implementación de Flujos de Trabajo deberán cumplirse a más tardar el 15 de diciembre de 2025, fecha en la cual serán validadas por el equipo geográfico adscrito a la Subsecretaría de Sistemas de Información Territorial.

En ese sentido, y de acuerdo con el nuevo cronograma, se establece el compromiso por parte del proveedor de cumplir con la totalidad de las actividades programadas. Este compromiso fue aprobado por el Coordinador de Proyectos, Julio Arias, y Andrea Gaviria y se verificará mediante reuniones de seguimiento semanales e Informes mensuales de avance remitidos al Supervisor del contrato.

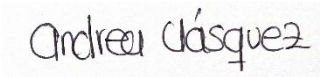
Se anexa al acta el Cronograma ajustado con nuevas fechas y actividades reprogramadas



JULIO CESAR ARIAS BECERRA
Coordinador de Proyectos
H&G Consultores S.A.S Soluciones Geográficas Integrales



ANDREA GAVIRIA MARQUEZ
Líder de Calidad
H&G Consultores S.A.S Soluciones Geográficas Integrales



ANDREA VÁSQUEZ MONTOYA
Profesional Especializado
Subsecretaría de Sistemas de Información Territorial

| | NOMBRE / CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectó, Redactó y Transcribió | Andrea Vásquez Montoya / Profesional E. | | 28/11/2025 |
| Revisó | | | |
| Aprobó | | | |
| *Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |